



Oppisopimuksella työpaikalla tapahtuva oppiminen

Hakeutuminen oppisopimuskoulutukseen

Opiskelija hankkii itselleen liikunta-alan työpaikan ja sopii työnantajansa kanssa mahdollisuudesta aloittaa oppisopimuskoulutus. Kun työpaikka on löytynyt, työnantaja ja opiskelija ovat yhteydessä Kisakallion Urheiluopistoon.

Työpaikan on oltava sellainen, että opiskelijalla on mahdollisuus ohjata monipuolisesti liikuntaa eri kohderyhmille, antaa liikuntaneuvontaa ja järjestää liikunta- tai kilpailutapahtumia. Tärkeää on, että työpaikalta löytyy ammattitaitoinen työpaikkaohjaaja, joka vastaa opiskelijan ohjauksesta. Tietoa sopivista työpaikoista voi etsiä esimerkiksi työvoimatoimistojen kautta. Oppisopimuksen järjestämiseen osallistuvat Kisakallion Urheiluopiston edustaja, opiskelija, työnantaja/työpaikkaohjaaja. Oppisopimuskoulutuksen pituus vaihtelee osaamistarpeen ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan. Oppisopimuskoulutukseen osallistujan pitää olla vähintään 15 vuotta täyttänyt, yläikärajaa ei ole.

Työsuhde, työaika, työturvallisuus

Työsuhde pitää solmia koko oppisopimusajalle. Työaika pitää olla vähintään 25h/vko, jotta oppisopimus voidaan solmia. Koeaika voi olla esim. 4 kk, kuitenkin enintään puolet oppisopimuksen pituudesta lyhyissä oppisopimuksissa. Opiskelijalle tulee maksaa TES:in mukainen palkka. Työnantajalla on vastuu opiskelijasta ja työturvallisuudesta. Opiskelija on työntekijä ja hänelle kuuluvat työnantajan vakuutukset kuten muillekin työntekijöille.

Kustannukset

Opiskelijasta ei koidu työnantajalle muita kuluja kuin normaalit palkka- ja työnantajakulut. Oppisopimusjakson aikana olevista koulupäivistä ei työnantajan tarvitse maksaa palkkaa, vaan opiskelijalle maksetaan opintososiaalisia etuja lain edellyttämällä tavalla (päiväraha ja matkakorvaus). Kisakallion Urheiluopisto maksaa työnantajalle koulutuskorvausta. Mikäli oppisopimusjaksoa edeltää opiskelijalla työttömyysjakso, työnantaja voi hakea palkkatukea TE-toimistosta. Oppisopimusta ei voi aloittaa ennen kuin TE-toimisto on tehnyt päätöksen.

Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)

Jokaiselle opiskelijalle tehdään henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) ennen oppisopimuksen solmimista. Se on oppisopimuksen liitteenä, jonka kaikki osapuolet hyväksyvät ja vahvistavat allekirjoituksin. HOKSissa sovitaan puuttuvan osaamisen hankkimisesta sekä aikaisemmin osoitetun ja hankitun osaamisen hyväksymisestä osaksi suoritettavaa tutkintoa sekä erityisen tuen tarve. HOKSiin kirjataan vastuullinen työpaikkaohjaaja, ja Kisakallion Urheiluopiston vastuukouluttaja sekä opiskelijan keskeiset työtehtävät. Lisäksi HOKSiin kirjataan suoritettava tutkinto ja tutkinnon osat, näyttöjen ajankohdat ja sisällöt, näyttöympäristöt, arvioijat sekä näytön järjestäjä, jos se on joku muu koulutuksen järjestäjä kuin Kisakallion Urheiluopisto. Oppisopimusopiskelijan opinnot toteutuvat HOKSin mukaisesti. Sen toteutumista ja edistymistä seurataan ja sitä muutetaan tarpeen mukaan koulutuksen aikana.

Kesäoppisopimus: Työllistä kesäksi -kouluta samalla

Saat

Motivoituneen työntekijän, jolla on selkeät tavoitteet. Hän on kiinnostunut alasta ja opiskelee tai haluaa opiskella ammattiin. Työpaikan tarpeiden mukaan tehdyn joustavan sopimuksen, jonka keston voitte suunnitella tarvetta vastaavalle ajalle. Korvausta opiskelijan ohjauksesta, jonka oppilaitos maksaa.

Miksi kesäoppisopimus?

- 1.Uusi työntekijä voi olla apuna joko varhaisesta keväästä myöhäiseen syksyyn tai kiireisessä muutaman viikon kesäsesongissa.
- 2.Kesäavusta on mahdollista kasvattaa pidempiaikainen luottotyöntekijä. Sopii myös nykyiselle työntekijälle, jolla ei ole koulutusta tai täydennyskoulutukseen Korvausta opiskelijan ohjauksesta
- 3.Ammatillisissa opinnoissa olevan opinnot edistyvät tehokkaammin ja hän valmistuu nopeammin työelämään.

Miten?

Työpaikalla kesätyöntekijän ja oppilaitoksen kesken tehdään oppisopimus. Paperityöt hoitaa oppilaitos. Sopimukseen tarvitaan mm. vähintään 25 h viikossa työaika. TES:in mukainen palkka ja nimetty työpaikkaohjaaja.

Työtehtävät kartoitetaan ja opinnot suunnitellaan työpaikan ja opiskelijan tarpeet huomioiden.

Lisätiedot: oppisopimuksesta vastaava Sampo Hulkkonen, sampo.hulkkonen@kisakallio.fi